

विभागीय शिक्षण उपसंचालक कार्यालय,नागपूर विभाग नागपूर

विविध प्रस्तावाकरिता आवश्यक कागदपत्र पडताळणी यादी (रुमावि विभाग)

उच्च माध्यमिक (इ.११वी) अतिरिक्त शाखा/जादा तुकडी मागणी प्रस्तावासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे

- १ शाळा/संस्था यांचे मागणीपत्र.
- २ विहित नमुन्यातील अर्ज परिपूर्ण भरलेला (पान १ ते२)
- ३ तपासणी अधिकारी यांचा (पटसंख्या तसेच भौतिक सुविधांचा) शाळा भेट अहवाल
- ४ अतिरिक्त शाखा/तुकडी सुरु करणे व चालविणेबाबत संस्था ठराव प्रत.
- ५ प्रस्तावित शाखा/तुकडी, विना अनुदान/स्वयंअर्थसहायित तत्वावर चालविण्यास संस्था तयार व सक्षम असलेबाबतचे तसेच भविष्यात शासनाकडून अनुदान मिळण्याचा हक्क प्राप्त होत नसलेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र. अध्यक्ष/सचिव व मुख्याध्यापक यांचे संयुक्त स्वाक्षरीचे शाळा प्रथम मान्यता व तुकडी मान्यता मिळालेल्या आदेशांच्या छायांकित प्रती.
- ६ मागणी केलेल्या जादा तुकडी/शाखेमध्ये प्रवेश दिलेले असल्यास प्रवेशित विद्यार्थी यादी आणि प्रवेश दिलेले नसल्यास त्याबाबत निवेदन इ. ११ वी व १२ वी मंजूर वर्गामध्ये प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी (रजि. नं./आधार नं. सह)
- ७ उच्च माध्यमिक संचमान्यता छायांकित प्रती (तीन वर्षाच्या)
- १० उच्च माध्यमिक विद्यार्थी उपस्थितीबाबतचा अहवाल (महिनावार)
- ११ सदर उच्च माध्यमिक विद्यालयाचा युडाईस/ सरल नोंद अहवाल/ रिपोर्ट कार्ड मागील वर्षांचे.
- १२ शाळेतील इ. १२ वी चे निकालाची (गोपबारा) प्रत मागील वर्षाचा.
- १३ प्राचार्य/मुख्याध्यापक यांना स्वाक्षरी प्रधिकार दिलेचे पत्र अथवा अ.प.अदी नियुक्ती पत्र.
- १४ नियुक्त शिक्षकांची शैक्षणिक पात्रतेसह यादी व आवश्यक प्रमाणपत्रे, नियुक्तीपत्रे
- १५ भौतिक सुविधांची छायाचित्रे (इमारत,प्रयोगशाळा,वर्गळोल्या,ग्रंथालय इत्यादी)

आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार

१. प्राचार्य/मुख्याध्यापक यांचे कव्हर्गिंग लेटर
२. या कार्यालयाने वैयक्तिक मान्यता दिल्याचा आदेश
३. संस्थेचा व शाळा समितीचा ठराव (मुळ ठरावाच्या पानाच्या छायांकित साक्षांकित प्रत्र)
४. सेवाज्येष्ठता यादी. (अध्यक्ष/सचिव यांचे स्वाक्षरीनिशी)
५. संच मान्यता आदेश
६. सेवाज्येष्ठता यादीनुसार सेवाकनिष्ठ शिक्षकास आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार प्रदान करावयाचे असल्यास सेवाज्येष्ठ शिक्षकांचे नाहरकत प्रमाणपत्र.
७. आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार प्रदान केलेल्या शिक्षकाचा नियुक्ती आदेश.
८. आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार प्रदान केलेल्या शिक्षकाचा रुजू अहवाल.
९. सदर कनिष्ठ महाविद्यालय स्वतंत्र असल्याचे पुरावे.

सेवासातत्यास मान्यता

१. प्राचार्य/मुख्याध्यापक यांचे कव्हर्गिंग लेटर
२. संच मान्यतेची प्रत
३. या कार्यालयाने वैयक्तिक मान्यता दिल्याचा आदेश
४. संस्थेचा व शाळा समितीचा ठराव (मुळ ठरावाच्या पानाची छायांकित साक्षांकित प्रत)
५. सेवासातत्याबाबतचा आदेश
६. नियमित शिक्षक पदावर रुजू झाल्याबाबतचा रुजू अहवाल
७. वैयक्तिक मान्यता आदेशामध्ये दिलेल्या अटींची पूर्तता करीत असल्याचे पुरावे.
८. शैक्षणिक व व्यावसायिक पात्रतेचे प्रमाणपत्रे
१०. महाराष्ट्र वाग्डून इतर विद्यापिठातून पदव्युत्तर पदवी अथवा बीएड उत्तीर्ण केलेले असल्यास संबंधित विद्यापिठाचे पडताळणी प्रमाणपत्र
१०. तीन वर्षांचे गोपनिय अहवाल
११. किरकोळ रजा व दीर्घकालीन रजेचा हिशोब
१२. नियुक्ती अनुशेधार्तगत असल्यास जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र
१३. प्रस्तावासोबत जोडलेले कागदपत्रे साक्षांकित व स्पष्ट असावेत.

निवडश्रेणीसाठी आवश्यक असणारे कागदपत्रे

१. शाळेचे कव्हर्गिंग लेटर
२. संच मान्यता
३. निवडश्रेणीसाठी आवश्यक असणारे सुधारित विवरणपत्र अ मध्ये माहिती
४. हमीपत्र व विकल्प
५. निवड श्रेणीसाठी आवश्यक असलेले सेवातर्गत प्रशिक्षण पूर्ण केल्याबाबत शिक्षण मंडळाचे प्रमाणपत्र
६. कनिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षकांची सेवाज्येष्ठता यादी
७. कार्यरत वरिष्ठ श्रेणी प्राप्त शिक्षणांची यादी
८. आतापर्यंत किती शिक्षकांना निवडश्रेणीचा लाभ देण्यात आलेला आहे त्याची माहिती
९. निवडश्रेणी मंजूरीबाबतचा कार्यकारीणी मंडळाचा व शाळा समितीचा ठराव
१०. शैक्षणिक व व्यावसायिक पात्रता
११. संस्थेअंतर्गत सुरु असलेल्या उच्च माध्यमिक विद्यालयांची माहिती
१२. वरिष्ठश्रेणी मंजूरीबाबत लेखाधिकारी यांनी प्रमाणित करण्यात आलेल्या सेवापुस्तकाच्या पानाची छायांकीत प्रत तसेच सेवापुस्तकाच्या समोरच्या पानाची छायांकीत प्रत.
१३. सेवाज्येष्ठता यादीनुसार सेवाकनिष्ठ शिक्षकाचा निवडश्रेणीचा प्रस्ताव असल्यास सेवाज्येष्ठ शिक्षकांस निवडश्रेणीचा लाभ का देय नाही याची माहिती.
१४. वैयक्तिक मान्यतेची प्रत.
१५. तीन वर्षांचे गोपनिय अहवाल.

प्रथम खाते मान्यता

१. शिक्षणाधिकारी यांचे शिफारस पत्र
२. शासन निर्णयाची प्रत (परवानगी आदेश)
३. शासन परवानगीनुसार या कार्यालयाने वर्ग सुरु करण्यास परवानगी दिल्याची प्रत
४. शिक्षणाधिकारी यांचा तपासणी अहवाल
५. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी
६. संस्था व शिक्षणाधिकारी यांच्या संयुक्त स्वाक्षरीचे मुदतदेव प्रमाणपत्र रुपये ५,००,००० / – ची छायांकीत प्रत
७. शाळेच्या दर्शनी भागात लावण्यात आलेल्या स्वयंअर्थसहाय्यित तत्वावरील शाळा असा फलकाचा फोटो
८. पात्रताधारक शिक्षकांची नियुक्ती केल्याचे आदेश व शैक्षणिक पात्रता प्रमाणपत्रे
९. शासन निर्णयानुसार तपासणी शुल्क भरण्यात आलेल्या चलनाची प्रत.

प्रथम मंडळ मान्यता

१. शिक्षणाधिकारी यांचे शिफारस पत्र
२. शासन निर्णयाची प्रत (परवानगी आदेश)
३. शिक्षणाधिकारी यांचा तपासणी अहवाल
४. संच मान्यतेच्या प्रती
५. यापूर्वी या कार्यालयाने खाते मान्यता वर्धित केल्याची प्रत
६. यापूर्वी या कार्यालयाने मंडळ मान्यता वर्धित केल्याची प्रत
७. शिक्षण मंडळाने मंडळ मान्यता वर्धित केल्याची प्रत.
८. शिक्षण मंडळाने विषय मान्यता दिल्याचा आदेश
९. इयत्ता १२ वी मध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी

विनाअनुदानित तत्वावर वैयक्तिक मान्यतेसाठी आवश्यक कागदपत्रांची यादी

१. संबंधित प्राचार्य/मुख्याध्यापक यांचा विनंती अर्ज
२. नियुक्ती करण्यात आलेल्या वर्षापासूनच्या कार्यरत कर्मचाऱ्याची यादी, संस्थेची ज्येष्ठता यादी.
३. नियुक्ती करण्यात आलेल्या वर्षापासूनच्या संचमान्यतेच्या प्रती
४. पद रिक्त झाल्याचा पुरावा.
५. संस्था अल्पसंख्याक असल्यास सक्षम प्राधिकाारी यांनी दिलेले अल्पसंख्याक प्रमाणपत्र
६. संस्था अल्पसंख्याक नसल्यास नियुक्तीच्या वेळी मागासवर्गीय कक्षांकडून प्रमाणित केलेली बिंदू नामावलीची प्रत
७. पद भरतीस ना हरकत प्रमाणपत्र/पद भरती परवानगी पत्राची प्रत.
८. पद भरतीसाठी जाहिरात दिलेल्या स्थानिक व राज्य स्तरावरील वर्तमानपत्राची मूळ प्रत व एककेलेली छायांकित प्रत.
९. मुलाखतीस उपस्थित उमेदवारांची यादी.
१०. निवड समितीने निवड केल्याची निवड यादी/गुणदान तक्ता
११. निवड झालेल्या उमेदवारांची नियुक्ती करण्यासाठी शालेय समितीचा ठराव.
१२. संस्थेच्या ठरावाची प्रत
१३. संस्थेच्या नियुक्ती आदेशाची प्रत.
१४. शासन निर्णय. दि. ०६/०२/२०१२ मधील प्रपत्र अ.
१५. नियुक्त उमेदवारांचा सहाय्यक शिक्षक पदावर रुजू करून घेणेबाबतचा विनंती अर्ज.
१६. नियुक्त उमेदवारांचा सहाय्यक शिक्षक पदावर रुजू करून घेतल्याबाबतचा अहवाल.
१७. नियुक्त केलेल्या उमेदवारांची शैक्षणिक व व्यावसायिक अर्हता प्रमाणपत्रे (साक्षांकित केलेली)
१८. नियुक्त केलेला उमेदवार मागासवर्गीय असल्यास जात प्रमाणपत्र/जात वैधता प्रमाणपत्र.
१९. नागत बदल असल्यास राजपत्राची प्रत.
२०. सदर पदाबाबत कोणत्याही प्रकारची तक्रार/बाद अथवा न्यायालयीन प्रकरण नसल्याबाबतचे संस्था अध्यक्ष, सचिव व प्राचार्य यांचे रु. १०० / – च्या बंधपत्रावर नोटरी केलेले हमीपत्र.
२१. प्रस्तावासोबत सादर केलेले कागदपत्रे सत्य असल्याबाबतचे बंधपत्र
२२. प्रस्ताव विलंबाने का सादर करण्यात येत आहे त्यांचा सविस्तर खुलासा.

बिगर अल्पसंख्याक शाळांतील शिक्षक मान्यता प्रकाऱणी आवश्यक कागदपत्रांची यादी

१. नियुक्ती करण्यात आलेल्या वर्षापासूनच्या संच मान्यता.
२. नियुक्ती करण्यांत आलेल्या वर्षापासूनच्या कर्मचारी कार्यरत यादी, संस्थेची ज्येष्ठता यादी
३. पद रिक्त झाल्याचा पुरावा
 - अ. ज्या कर्मचाऱ्याचे पद रिक्त झालेले असेल त्या बाबतीत संबंधिताचा महालेखापान यांनी मंजूर केलेल्या सेवानिवृत्ती वेतनाचा आदेश (पिपिओ) ऑर्डर किंवा सेवा पुस्तकांचे पहिले व सेवामुक्त केल्याची नोंद असलेल्या सेवा पुस्तकातील पानाची सत्यप्रत.
 - ब. कर्मचाऱ्यांचे निधन झालेले असल्या मृत्यु प्रमाणपत्र, संस्था नियुक्ती आदेश, कुटुंब निवृत्ती वेतन
 - क. कर्मचाऱ्यांच्या राजिनाम्यामुळे पद रिक्त झाले असेल तर राजिनाम्याची सत्यप्रत, संस्थेचा ठराव, सेवामुक्त केल्याचा प्रमाणपत्र, सेवापुस्तकातील नोंद असल्याचा पानाची सत्यप्रत.
 - ड. त्या नवीन शाळा/वाढीव तुकडी/वर्ग असल्यास शासन निर्णय, विभागीय शिक्षण उपसंचालक, शिक्षणाधिकारी यांच्या मान्यता पत्राची प्रत, तुकडी/वर्ग/शाळा अनुदानावर आल्याचे आदेश
४. नियुक्तीच्या वेळी मागासवर्गीय कक्षाकडून प्रमाणित केलेली बिंदु नामावली व त्याप्रमाणे बिंदु नामावली नंतर भरलेली मागासवर्गीय कर्मचारी यांचे मान्यता आदेश.
५. पद भरतीस नाहरकत प्रमाणपत्र/पद भरती परवानगी पत्र
६. पद भरतीसाठी जाहिरात
७. लेखी परीक्षा/मुलाखत उपस्थित उमेदवार यादी
८. निवड समितीने निवड केल्याची निवड यादी/गुण दान तक्ता.
९. निवड झालेल्या उमेदवारांची नियुक्ती करण्यासाठी शालेय समितीचा ठराव
१०. संस्थेचा नियुक्ती आदेश
११. रुजु अहवाल
१२. उमेदवारांची शैक्षणिक व व्यावसायिक कागदपत्र
१३. जात व जात वैधता प्रमाणपत्र
१४. नियुक्तीच्या वेळी मागासवर्गीय कक्षाकडून प्रमाणित केलेली बिंदु नामावली व त्याप्रमाणे बिंदु नामावली नंतर भरलेली मागासवर्गीय कर्मचारी यांचे मान्यता आदेश.
१५. नियुक्तीच्या वेळी जिल्ह्यातील अतिरिक्त शिक्षकांची स्थिती
१६. शिक्षणाधिकारी यांचे वैयक्तिक मान्यता आदेश
१७. शिक्षण संचालनालयाचे पत्र दि. १५/०६/२०१७ अनुसार शिक्षणाधिकारी/विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांचे मार्फत शालार्थ प्रणालीमध्ये नावाचा समावेश करण्यासाठी पत्र व प्रपत्र. अ/क

अल्पसंख्याक शाळांतील शिक्षक मान्यता प्रकरणी आवश्यक कागद पत्रांची यादी

१. संस्था असल्याबाबत, राष्ट्रीय अल्पसंख्याक आयोग, राज्य अल्पसंख्याक आयोग यांच्याकडील कायम मान्यता प्रमाणपत्र अथवा अल्प संख्याक विकास विभाग यांच्याकडील प्रमाणपत्र
२. संस्थेद्वारा संचलित शाळांची यादी
 ३. नियुक्ती करण्यांत आलेल्या वर्षापासूनच्या संच मान्यता.
४. नियुक्ती करण्यात आलेल्या वर्षापासूनच्या कर्मचारी कार्यरत यादी, संस्थेची ज्येष्ठता यादी
५. पद रिक्त झाल्याचा पुरावा
 - अ. ज्या कर्मचाऱ्याचे पद रिक्त झालेले असेल त्या बाबतीत संबंधिताचा महालेखापान यांनी मंजूर केलेल्या सेवानिवृत्ती वेतनाचा आदेश (पिपिओ) ऑर्डर किंवा सेवा पुस्तकांचे पहिले व सेवामुक्त केल्याची नोंद असलेल्या सेवा पुस्तकातील पानाची सत्यप्रत.
 - ब. कर्मचाऱ्यांचे निधन झालेले असल्या मृत्यु प्रमाणपत्र, संस्था नियुक्ती आदेश, कुटुंब निवृत्ती वेतन
 - क. कर्मचाऱ्यांच्या राजिनाम्यामुळे पद रिक्त झाले असेल तर राजिनाम्याची सत्यप्रत, संस्थेचा ठराव, सेवामुक्त केल्याचा प्रमाणपत्र, सेवापुस्तकातील नोंद असल्याचा पानाची सत्यप्रत.
 - ड. त्या नवीन शाळा/वाढीव तुकडी/वर्ग असल्यास शासन निर्णय, विभागीय शिक्षण उपसंचालक, शिक्षणाधिकारी यांच्या मान्यता पत्राची प्रत, तुकडी/वर्ग/शाळा अनुदानावर आल्याचे आदेश
६. पद भरतीसाठी परवानगी घेतली असल्यास नाहरकत प्रमाणपत्र/परवानगी पत्र
७. पद भरतीसाठी जाहिरात
८. लेखा परीक्षा/मुलाखतीस उपस्थित उमेदवार यादी
९. निवड समितीने निवड केल्याची निवड यादी/गुण दान तक्ता.
१०. निवड झालेल्या उमेदवारांची नियुक्ती करण्यासाठी शालेय समितीचा ठराव
११. संस्थेचा नियुक्ती आदेश
 १२. रुजु अहवाल
 १३. उमेदवारांची शैक्षणिक व व्यावसायिक कागदपत्र
१४. शिक्षणाधिकारी यांचे वैयक्तिक मान्यता आदेश
१५. शिक्षण संचालनालयाचे पत्र दि. १५/०६/२०१७ अनुसार शिक्षणाधिकारी/विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांचे मार्फत शालार्थ प्रणालीमध्ये नावाचा समावेश करण्यासाठी पत्र व प्रपत्र. अ/क

अनुकंपा तत्वावरील शिक्षक मान्यता प्रकरणी आवश्यक कागद पत्रांची यादी

१. नियुक्ती करण्यांत आलेल्या वर्षापासूनच्या संच मान्यता.
२. नियुक्ती करण्यांत आलेल्या वर्षापासूनच्या कर्मचारी कार्यरत यादी, संस्थेची ज्येष्ठता यादी
३. पद रिक्त झाल्याचा पुरावा
 - अ. ज्या कर्मचाऱ्याचे पद रिक्त झालेले असेल त्या बाबतीत संबंधिताचा महालेखापान यांनी मंजूर केलेल्या सेवानिवृत्ती वेतनाचा आदेश (पिपिओ) ऑर्डर किंवा सेवा पुस्तकांचे पहिले व सेवामुक्त केल्याची नोंद असलेल्या सेवा पुस्तकातील पानाची सत्यप्रत.
 - ब. कर्मचाऱ्यांचे निधन झालेले असल्यास मृत्यु प्रमाणपत्र, संस्था नियुक्ती आदेश, कुटुंब निवृत्ती वेतन
 - क. कर्मचाऱ्यांच्या राजिनाम्यामुळे पद रिक्त झाले असेल तर राजिनाम्याची सत्यप्रत, संस्थेचा ठराव, सेवामुक्त केल्याचा प्रमाणपत्र, सेवापुस्तकातील नोंद असल्याचा पानाची सत्यप्रत.
 - ड. त्या शाळेस वाढीव तुकडी/नवीन शाळा असल्यास शासन निर्णय, विभागीय शिक्षण उपसंचालक, शिक्षणाधिकारी यांच्या मान्यता पत्राची प्रत.
४. ज्या कर्मचाऱ्याचे निधन झालेले असेल त्यांचे खात्याने दिलेले वैयक्तिक आदेश
५. अनुदान तत्वावर वेत घेत होता त्याबाबतचे त्यांचे शेवटचे वेतन प्रमाणपत्र
६. मृत्यु प्रमाणपत्र सत्यप्रत
 ७. वारसाचे प्रमाणपत्राची सत्यप्रत
८. कुटुंबातील सर्व सदस्यांची जबाबदारी घेत असल्याच्या हमी पत्राची सत्यप्रत
९. नियुक्ती करण्यासाठी शालेय समितीचा ठराव
१०. संस्थेचा नियुक्ती आदेश
 ११. रुजु अहवाल
 १२. उमेदवारांची शैक्षणिक व व्यावसायिक कागदपत्र
१३. शिक्षणाधिकारी यांचे वैयक्तिक मान्यता आदेश
१४. शिक्षण संचालनालयाचे पत्र दि. १५/०६/२०१७ अनुसार शिक्षणाधिकाारी/विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांचे मार्फत शालार्थ प्रणालीमध्ये नावाचा समावेश करण्यासाठी पत्र व प्रपत्र. अ/क

विना अनुदानित कडून अनुदानित कडे बदली मान्यता प्रकरणी आवश्यक कागद पत्रांची यादी

विना अनुदानित कालावधीतील नियुक्तीच्या वेळची खालील कागदपत्र

१. नियुक्ती करण्यांत आलेल्या वर्षापासूनच्या संच मान्यता
२. नियुक्ती करण्यांत आलेल्या वर्षापासूनच्या कर्मचारी कार्यरत यादी, संस्थेची ज्येष्ठता यादी
३. पद रिक्त झाल्याचा पुरावा
४. नियुक्तीच्या वेळी मागासवर्गीय कक्षाकडून प्रमाणित केलेली बिंदु नामावली व त्याप्रमाणे बिंदु नामावली नंतर भरलेली मागासवर्गीय कर्मचारी यांचे मान्यता आदेश
५. पद भरतीस नाहरकत प्रमाणपत्र/पद भरती परवानगी पत्र
 ६. पद भरतीसाठी जाहिरात
७. लेखा परीक्षा/मुलाखत उपस्थित उमेदवार यादी
८. निवड समितीने निवड केल्याची निवड यादी/गुण दान तक्ता
९. निवड झालेल्या उमेदवारांची नियुक्ती करण्यासाठी शालेय समितीचा ठराव
१०. संस्थेचा नियुक्ती आदेश
 ११. रुजू अहवाल
 १२. उमेदवारांची शैक्षणिक व व्यावसायिक कागदपत्र
१३. जात व जात वैधता प्रमाणपत्र
१४. शिक्षणाधिकारी यांचे वैयक्तिक मान्यता आदेश वरील कागदपत्राशिवाय विना अनुदानित कडून अनुदानित कडे बदल करण्यासाठी खालील कागदपत्र आवश्यक
 १६. संस्थेतील विना अनुदान तत्वावरील कार्यरत कर्मचारी यांची यादी
१७. अनुदानितकडील पद रिक्त झाल्याचा पुरावा
 - अ. ज्या कर्मचाऱ्याचे पद रिक्त झालेले असेल त्या बाबतीत संबंधिताचा महालेखापान यांनी मंजूर केलेल्या सेवानिवृत्ती वेतनाचा आदेश (पिपिओ) ऑर्डर किंवा सेवा पुस्तकांचे पहिले व सेवामुक्त केल्याची नोंद असलेल्या सेवा पुस्तकातील पानाची सत्यप्रत.
 - ब. कर्मचाऱ्यांचे निधन झालेले असल्यास मृत्यु प्रमाणपत्र, संस्था नियुक्ती आदेश, कुटुंब निवृत्ती वेतन
 - क. कर्मचाऱ्यांच्या राजिनाम्यामुळे पद रिक्त झाले असेल तर राजिनाम्याची सत्यप्रत, संस्थेचा ठराव, सेवामुक्त केल्याचा प्रमाणपत्र, सेवापुस्तकातील नोंद असल्याचा पानाची सत्यप्रत.
 - ड. त्या नवीन शाळा/वाढीव तुकडी/वर्ग असल्यास शासन निर्णय, विभागीय शिक्षण उपसंचालक, शिक्षणाधिकारी यांच्या मान्यता पत्राची प्रत, तुकडी/वर्ग/शाळा अनुदानावर आल्याचे आदेश
१८. संस्थेचा बदलीसाठी ठराव
 १९. संस्थेचा बदली आदेश
२०. अनुदानितकडे बदली करताना अतिरिक्त शिक्षक समायोजनासाठी नाही याबाबतची शिक्षणाधिकारी यांचे पडताळणी प्रमाणपत्र
२१. शासन निर्णय दि. २८/६/२०१६ मध्ये नमुद केल्यानुसार वेतनाबाबत शिक्षकाचे हमी पत्र
२२. बदलीस शिक्षणाधिकारी यांची बदली मान्यता आदेश
२३. शिक्षण संचालनालयाचे पत्र दि. १५/०६/२०१७ अनुसार शिक्षणाधिकारी/विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांचे मार्फत शालार्थ प्रणालीमध्ये नावाचा समावेश करण्यासाठी पत्र व प्रपत्र. अ/क